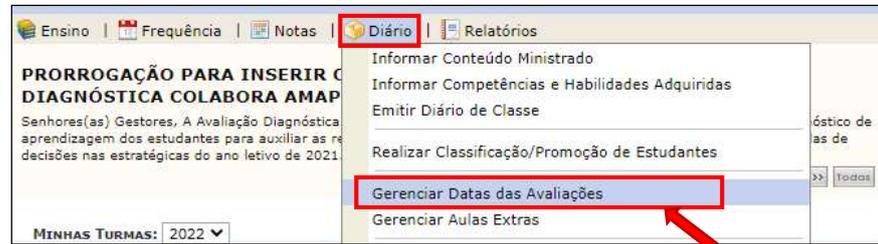


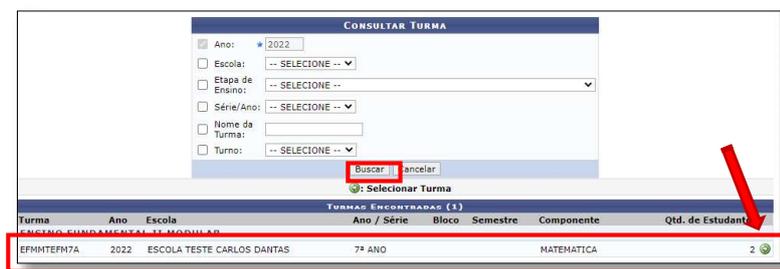
TUTORIAL PORTAL DO PROFESSOR – Inserir Datas de Avaliações

Para cadastrar datas específicas de AVALIAÇÕES, acesse:

Diário >
Gerenciar
Datas das
Avaliações



Na tela seguinte, clique no botão Buscar para listar as turmas. Em seguida clique no botão verde ao lado direito da turma.



Clique em cadastrar NOVA Data de Avaliação

Na tela seguinte, descreva a avaliação, insira o dia e hora da Avaliação e clique no botão Cadastrar.



Será mostrada as datas das avaliações cadastradas no sistema



É possível visualizar as datas cadastradas.
Editar (fazer mudanças) as datas cadastradas.
Excluir as datas cadastradas