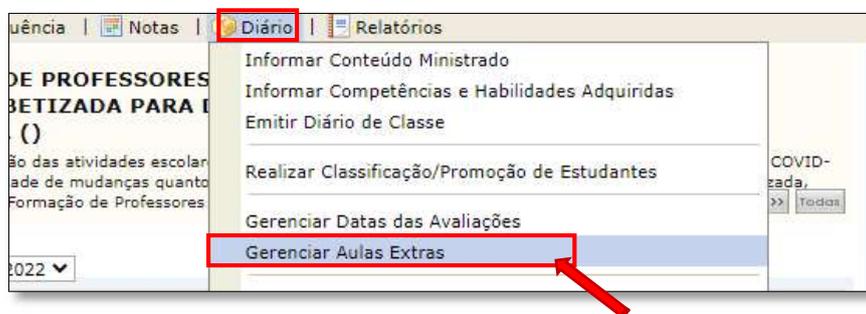


TUTORIAL PORTAL DO PROFESSOR – Gerenciamento de aulas Extras

Para cadastrar uma aula extra acesse:

Diário >
Gerenciar
Aulas
Extras

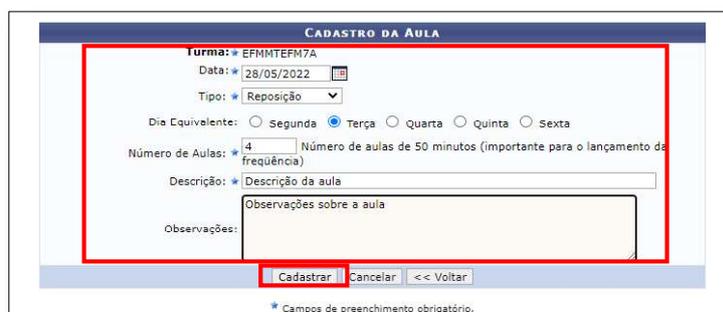


Na tela seguinte, clique no botão Buscar para listar as turmas. Em seguida clique no botão verde ao lado direito da turma.

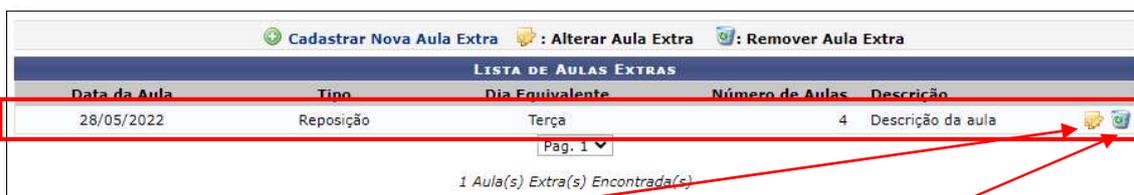


Clique em Cadastrar NOVA Aula Extra

Na próxima tela, defina a data, tipo, dia de equivalência da aula, número de aulas, também, deve ser descrita a aula e possíveis observações da aula.



Finalize clicando no botão Cadastrar.



É possível editar a aula extra cadastrada.

É possível excluir a aula extra cadastrada.

OBSERVAÇÃO: caso tenha sido lançada frequência, deverá ser retirada a frequência do dia para, assim, excluir a aula extra lançada.